



ANUNT

CLUBUL SPORTIV alPHa PRAHOVA cu sediul in Ploiești, b-dul Republicii, nr.2-4, Palatul Administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de director adjunct, grad II, perioadă nedeterminată, cu durată normală de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână, astfel :

1 post Director adjunct - grad II

Condiții generale de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de director adjunct, grad II al Clubului Sportiv alPHa Prahova:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53.2023-Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare

a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemul Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 al.(1)lit.h).

Condiții specifice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: - 5 ani
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, științelor economice sau științelor juridice.

Atribuțiile postului, conform fișei postului:

- a) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul compartimentelor de specialitate ale Clubului Sportiv alPHA Prahova, precum și cea a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului sportiv, stabilind sarcini concrete și urmărind efectuarea lor;
- b) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- c) analizează periodic, împreună cu antrenor și staff - tehnic sportiv, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Clubul Sportiv alPHA Prahova;
- d) aprobă planurile de pregătire ale sportivilor întocmite de staff-ul tehnic sportiv;
- e) coordonează activitatea de pregătire și participare a sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv alPHA Prahova precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- f) participă la principalele competiții interne și internaționale ale Clubului Sportiv alPHA Prahova;
- g) propune spre aprobare Consiliului de administrație calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv alPHA Prahova, pune în aplicare și răspunde de buna desfășurare a acestuia;
- h) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea Clubului Sportiv alPHA Prahova;
- i) centralizează informațiile și asigură prognozarea valorii rezultatelor obținute de către secțiile pe ramură de sport pe canale mass-media sau diferite alte surse;
- j) răspunde de planificarea, organizarea și desfășurarea activității de informare și relații publice, comunicare internă și campanii media, gestionarea imaginii publice a clubului, asigurarea relaționării cu mass- media din țară și din străinătate, cu societatea civilă.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15.10.2026 - 28.10.2026, ora 16:00 - termen pentru depunerea dosarelor;
- 29.10.2026 - 30.10.2026 – selecția dosarelor;
- 02.11.2026 - afișare selecție dosare;
- 03.11.2026 - depunere contestații ;

- 04.11.2026 – afişare rezultate contestații;
- 05.11.2026, ora 10:00 - proba scrisă ;
- 06.11.2026 – afişare rezultate proba scrisă;
- 09.11.2026 – depunere contestații;
- 10.11.2026 - afişare rezultate contestații;
- 11.11.2026, ora 10:00 - proba interviu;
- 12.11.2026 - afişare rezultate interviu;
- 13.11.2026 - depunere contestații;
- 16.11.2026 - afişare rezultate contestații;
- 17.11.2026 - afisare rezultate finale.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

Conform art.35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise;

Copiile de pe actele necesare înscrierii la concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul " de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Clubului Sportiv alPHa Prahova, Ploiești, b-dul Republicii nr. 2 - 4 , cam. 621 et. 6, compartimentul Resurse umane, secretariat, nr.telefon 0725128071.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Clubului Sportiv alPHa Prahova .

Director,
Nica Constantin Cristian



CLUB SPORTIV alPHA PRAHOVA		
INTRARE	Nr.	3133
IESIRE		
An	Luna	Ziua
2026	10	14

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
CLUB SPORTIV alPHA PRAHOVA

APROBAT,
DIRECTOR
NICA CONSTANTIN CRISTIAN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală de conducere **DIRECTOR ADJUNCT, grad II**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 53/2003, Codul muncii republicată;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: titlul III din partea a VI-a și partea a VII-a;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 ;
8. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
10. H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
11. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
13. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern-managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Legislația din Bibliografie se va studia actualizată cu modificările și completările la zi.

Întocmit,
Constantinescu Mădălina

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.	

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: